PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM
Jalan RTA. Milono Nomor 1 Telepon (0536) 3221538-3221214-3221365 dan 3221354 Fax. 3234153
PALANGKA RAYA

SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : 072/SPT-PPTK-URDAL/IV/2025

Pada hari ini ***Rabu*** tanggal ***Dua*** bulan ***April*** tahun ***Dua Ribu Dua Puluh Lima***, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor, Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, memerintahkan kepada :

Nama	:	NAKIYAH
Jabatan	:	Pekerja
Alamat	:	Palangka Raya
Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
Untuk Melaksanakan Pekerjaan	:	Swakelola Koordinator Kebersihan Rumah Jabatan Gubernur Kalimantan Tengah.
Lokasi Kerja	:	Lingkup Rumah Jabatan Gubernur Kalimantan Tengah
Tahun Anggaran	:	2025.
DPA-SKPD	:	DPA –SKPD Biro Umum Nomor : DPA/A.1/4.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025 tanggal 2 Januari 2025
Honorarium		
- Kode Rekening	:	5.1.2.02.01.0051 (Belanja Jasa Tenaga Kebersihan)
- Besar Gaji/Honorarium	:	Rp. 2.500.000,- / bulan
Ketentuan	:	Dipotong 4% per hari Jika Tidak Masuk Kerja Tanpa Keterangan.
Lokasi Kerja	:	Kantor Gubernur Lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah.

Surat Perintah Tugas ini berlaku mulai tanggal 2 April 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.
Demikian Surat Perintah Tugas ini untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, April 2025

Yang memerintahkan :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



Pekerja,

NAKIYAH

JUMADIANSYAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19850502 200903 1 001

Mengetahui,
Plt. Kepala Biro Umum,
Kuasa Pengguna Anggaran

H. SITTI MAABDAH MAKIAH, ST., M.A.P
Pembina
NIP. 19741130 200501 2 008